

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ

«Зеленодольский медицинский
колледж»

И.Д. Фатыхова

«01» марта 2024 г.



Локальный акт № 6.8

ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ

Рассмотрено и одобрено на заседании
Совета колледжа

«01» марта 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, направления деятельности, организацию работы и управление молодежным медиацентром (далее - Медиацентр) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Зеленодольский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Медиацентр является структурным подразделением Колледжа и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

Деятельность Медиацентра в Колледже регулируется следующими основными законодательными актами Российской Федерации:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями).

- Федеральный закон «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1.

- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ.

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.

Деятельность Медиацентра в Колледже осуществляется на основании региональных нормативных правовых актов:

- Законы и постановления субъекта РФ, регулирующие вопросы молодежной политики и медиасферы.

Деятельность Медиацентра в Колледже осуществляется на основании локальных нормативных актов образовательной организации:

- Устав образовательной организации;

- Положение о молодежном медиацентре;

- Должностные инструкции медиацентра;

- Правила пользования медиаоборудованием и студией;

- Редакционная политика и стандарты медиапродукции;

- Иные локальные акты, регламентирующие деятельность медиацентра.

1.3. Медиацентр создается с целью формирования медиакультуры обучающихся, развития их творческих способностей и практических навыков в области медиатворчества, а также обеспечения информационно-коммуникационного сопровождения деятельности образовательной организации.

1.4. Медиацентр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Колледжа, педагогическим коллективом, Студенческим Советом, Советом Первых первичного отделения «Движения Первых» и другими подразделениями Колледжа.

1.5. Деятельность Медиацентра регламентируется также профессиональными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами СПО, а также нормами журналистской этики.

1.6. Медиацентр использует в своей деятельности символику Колледжа, соблюдая единые стандарты и требования к визуальному оформлению и позиционированию образовательной организации.

2. Цели, задачи и принципы работы Медиацентра

2.1. Основными целями Медиацентра являются:

- развитие медиакомпетенций и практических навыков обучающихся в сфере медиатворчества;
- создание условий для самореализации и самовыражения обучающихся через медиатворчество;
- информационно-коммуникационное сопровождение и продвижение деятельности образовательной организации.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

- организация работы студенческой медиа-редакции, обеспечивающей выпуск печатных, аудиовизуальных и мультимедийных изданий;
- профильное обучение и повышение квалификации обучающихся в области медиакультуры, журналистики, фото- и видеосъемки, дизайна и др.;
- разработка и реализация медиапроектов, направленных на освещение деятельности образовательной организации;
- содействие формированию и продвижению позитивного имиджа образовательной организации;
- взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и общественными организациями;
- техническое и программное обеспечение медиапроизводства.

2.3. Принципы организации деятельности Медиацентра:

- принцип интеграции. Медиацентр осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии и интеграции с образовательным процессом, внеучебной работой, структурными подразделениями Колледжа.
- принцип вовлеченности. Основу деятельности Медиацентра составляет активное вовлечение обучающихся в медиатворчество и формирование медиаактивности студенческого сообщества.
- принцип непрерывности. Работа Медиацентра организована таким образом, чтобы обеспечить постоянный информационный поток и систематическую реализацию медиапроектов.
- принцип открытости и доступности. Медиацентр открыт для всех обучающихся Колледжа, предоставляя возможности для самореализации и развития медиакомпетенций.
- принцип инновационности. В деятельности Медиацентра применяются современные медиатехнологии и формы медиатворчества, способствующие повышению медиакультуры студентов.
- принцип креативности. Работа Медиацентра направлена на раскрытие и развитие творческого потенциала обучающихся, поддержку их инициатив и нестандартных идей.
- принцип профессионализма. Деятельность Медиацентра осуществляется под руководством профессиональных кадров, обладающих необходимыми

компетенциями в области медиа.

3. Основные направления деятельности Медиacentра

Медиацентр осуществляет свою деятельность в рамках следующих основных направлений:

3.1. Информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и подготовка информационных материалов для публикаций и медиапродуктов;
- мониторинг информационного пространства и анализ актуальных трендов в молодежной медиасреде.

3.2. Производственно-творческая деятельность:

- организация и проведение фото- и видеосъемок, создание аудиовизуальных медиапродуктов;
- разработка и выпуск печатных изданий (газет, буклетов, памяток, постеров и др.);
- производство мультимедийных материалов (сайты, социальные сети, блоги и др.).

3.3. Образовательно-просветительская деятельность:

- реализация образовательных программ и курсов повышения квалификации в сфере медиа;
- организация и проведение мастер-классов, тренингов, конкурсов медиатворчества;
- участие в региональных, всероссийских и международных медиафорумах, фестивалях и конкурсах.

3.4. Имиджевая и PR-деятельность:

- разработка медиаконцепций и контент-планов для информационного продвижения образовательной организации;
- создание и поддержание медиаресурсов образовательной организации (сайт, социальные сети, видеоканал и др.);
- организация и проведение медиасобытий (пресс-конференции, медиа-туры и др.).

3.5. Проектная и исследовательская деятельность:

- разработка и реализация медиапроектов, отвечающих актуальным потребностям обучающихся и образовательной организации;
- проведение медиаисследований, включая мониторинг эффективности деятельности Медиацентра и востребованности его продукции.

3.6. Методическая деятельность:

- разработка и актуализация методических материалов (положений, инструкций, рекомендаций) по организации медиадеятельности;
- создание и поддержание медиабазы (фотографии, видеоматериалы, графика и пр.) для использования в образовательном процессе;

3.7. Молодежная медиаактивность:

- вовлечение обучающихся в организацию и проведение медиамероприятий, акций, флешмобов;
- поддержка инициатив студентов по созданию медиапродуктов.

отражающих студенческую жизнь.

4. Организация деятельности Медиациентра

4.1. Медиациентр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя образовательной организации.

4.2. В состав Медиациентра входят сотрудники, осуществляющие различные функции:

- медиаменеджер - организует и координирует деятельность Медиациентра;
- контент-менеджер - отвечает за содержательное наполнение и выпуск медиапродуктов;

- оператор видеосъемки - обеспечивает видеопроизводство;
- фотограф - отвечает за фотосъемку и фотоконтент;
- редактор и корректор - осуществляют редактирование и корректуру медиаматериалов;

- дизайнер - отвечает за визуальное оформление медиапродукции.

4.3. Медиациентр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями образовательной организации, а также с внешними партнерами (СМИ, информационными агентствами, общественными организациями и др.).

4.4. Материально-техническое обеспечение:

- Медиациентр располагает необходимым оборудованием и программным обеспечением для производства и обработки медиапродуктов (компьютеры, ноутбуки, камеры, микрофоны, осветительное оборудование и пр.).

- Медиациентр имеет выделенные помещения для осуществления своей деятельности (студия).

4.5. Нормативно-правовое обеспечение:

- деятельность Медиациентра регламентируется соответствующими локальными нормативными актами образовательной организации (Положение о Медиациентре, должностные инструкции и др.).

- Медиациентр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, СМИ и авторского права.

5. Права и ответственность Медиациентра

5.1. Медиациентр имеет право:

- использовать материально-техническую базу, помещения и оборудование образовательной организации для осуществления своей деятельности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений образовательной организации информацию, необходимую для выполнения своих функций;

- привлекать к работе обучающихся на добровольной основе;

- вносить предложения руководству образовательной организации по совершенствованию деятельности Медиациентра, его оснащению, штатному расписанию и др.;

- осуществлять сотрудничество с внешними партнерами (СМИ,

медиаорганизациями, экспертами) в интересах развития Медиациентра;

- участвовать в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях в сфере медиатворчества.

5.2. Медиациентр несет ответственность:

- за качество, достоверность и своевременность выпуска медиапродукции;
- за сохранность и эффективное использование материально-технических ресурсов, закрепленных за Медиациентром;

- за соблюдение этических норм, авторских прав и требований законодательства в своей деятельности;

- за надлежащее ведение документации и отчетности по деятельности Медиациентра.

6. Оценка эффективности деятельности Медиациентра

6.1. Эффективность деятельности Медиациентра оценивается по следующим ключевым показателям:

- количество и качество произведенной медиапродукции (статьи, фото, видео, социальные сети и др.);

- охват аудитории и отклик целевой группы на медиаконтент;

- уровень вовлеченности обучающихся в медиадетельность;

- результативность участия в медиаконкурсах, фестивалях и других профессиональных мероприятиях;

- эффективность использования материально-технических и финансовых ресурсов Медиациентра.

6.2. Медиациентр осуществляет систематический мониторинг и анализ показателей эффективности своей деятельности:

- ведет учет и статистику выпущенной медиапродукции;

- проводит анкетирование и опросы целевой аудитории;

- отслеживает динамику охвата и вовлеченности обучающихся;

- анализирует результаты участия в медиаконкурсах и мероприятиях;

- отчитывается перед руководством об эффективности использования ресурсов.

6.3. По итогам анализа эффективности деятельности Медиациентр вырабатывает рекомендации и предложения по совершенствованию своей работы, которые представляются руководству Колледжа.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его руководителем образовательной организации.

7.2. Изменения и дополнения в Положение о Медиациентре могут быть внесены приказом руководителя образовательной организации.

7.3. Положение о медиациентре, а также изменения и дополнения к нему доводятся до сведения работников, задействованных в деятельности Медиациентра.

7.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до замены его новым.

7.5. В случае реорганизации или ликвидации Медицентра настоящее Положение утрачивает силу.